**(School Letterhead)**

**Sample Letter**

**Birth Certificate 10-day**

**(30-day Grace Period Expired)**

Date

Dear Parents,

Welcome to (name of school.) We hope that your child is happy in our school, rapidly making friends, and enjoying our teachers and staff.

As we processed your child’s student registration materials, we discovered that you did not submit a birth certificate at the time of registration. State law requires that every student submit a birth certificate within 30 days when registering for the first time within a particular school. If we do not receive this legal identification, schools are required to notify local law enforcement agencies so that an investigation can be conducted to determine if the child may be one of the many children reported missing from their homes each year.

Utah Code 53G-6-603 states that parents are to be given thirty (30) days to provide the school with a certified copy of the child’s birth certificate or other reliable proof of the student’s identity and age (together with an affidavit explaining the inability to produce a copy of the birth certificate). Your thirty-day grace period has now passed. If we do not have reliable proof of your child’s identity and age within ten (10) days, we must notify the local law enforcement agency.

We sincerely hope that this problem is just an oversight, and that you can provide the school with the birth certificate before the deadline. If you have a special problem or need our help in any way, please feel free to contact us. We are anxious to help you resolve this matter as quickly as possible.

Sincerely,

Principal’s Signature

**For School Use**

* Birth Certificate has been provided

 The following documents (both are required) have been received and approved for

 the above student in lieu of a birth certificate:

* (name of document), showing **Age, Identity, and Birth Date.**
* An affidavit (available at Planning & Student Services) explaining the inability to produce a certified copy of the birth certificate.

Partida de Nacimiento 10-días – Muestra de Carta

(Papel con membrete de la Escuela)

Date:

Estimados Padres,

Bienvenidos a \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ (school name.) Nosotros esperamos que su niño/a esté feliz en nuestra escuela, haciendo rápidamente amigos, y gozando de nuestros cuerpo docente.

Cuando procesamos el material de la matricula de su estudiante, descubrimos que usted no presentó la partida de nacimiento en el momento de la matricula. La ley estatal requiere que cada estudiante presente la partida de nacimiento cuando se matricula por primera vez dentro de una escuela en particular. Si esta identificación legal no es producida, las escuelas están requeridas notificar a la agencia de ejecución de la ley así una investigación puede ser determinada si el estudiante puede ser uno de los muchos niños que están reportados perdidos de sus hogares cada año.

El Código de Utah 53G-6-603 declara que se debe dar a los padres 30 días para presentar a la escuela una copia certificada de la partida de nacimiento, otra prueba confiable de la identidad y edad del estudiante junto con una declaración jurada que explique la inhabilidad de producir una copia del certificado de nacimiento. Sus 30 días de periodo de gracia ha terminado. Si no tenemos evidencia acreditada de la identidad y edad dentro de diez (10) días, nosotros tenemos que notificar a la agencia de ejecución de la ley.

Sinceramente esperamos que este problema es solamente un descuido, y que usted pueda proveer a la escuela la partida de nacimiento antes de la fecha de vencimiento. Si usted tiene un problema especial o necesita nuestra ayuda en cualquier manera, por favor siéntase libre de contactarnos. Nosotros estamos ansiosos de ayudarle a resolver esta situación lo más pronto posible.

Sinceramente,

Principal’s Signature

Firma del director/a

**For School Use**

* Birth Certificate has been provided.

 The following documents (both are required) have been received and approved for

 the above student in lieu of a birth certificate:

* (name of document), showing **age, identity, and birth date.**
* An affidavit (available at Planning & Student Services) explaining the inability to produce a certified copy of the birth certificate.