

Estudiante: \_\_\_\_\_  
Grado: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Estimado (s) padre (s) o tutor (es):

Un certificado de nacimiento emitido por la Oficina de Estadísticas Vitales se requiere para todos los estudiantes que están ingresando a una escuela en particular por primera vez. Los padres / tutores legales deben proporcionar una copia certificada del certificado de nacimiento del estudiante u otro comprobante seguro de la identidad y la edad del estudiante dentro de los 30 días de la inscripción inicial. (§53G-6-603)

Dentro de los siguientes 30 días de la fecha mencionada arriba:

- 1) Una copia certificada del certificado de nacimiento de su estudiante o
- 2) Otra prueba confiable de la identidad y edad del estudiante junto con una declaración jurada que explique la inhabilidad de producir una copia del certificado de nacimiento

La escuela mantendrá esta carta archivada hasta que se reciba una copia certificada del certificado de nacimiento de su estudiante u otro comprobante seguro de identidad, edad y declaración jurada. Serán recibidos por la escuela de matrícula. La escuela remitirá el asunto a la autoridad local de aplicación a la ley para una investigación si este requisito no se cumple.

Sinceramente,

Firma del director/a

For School Use	
<input type="checkbox"/>	Birth certificate has been provided.
The following documents (both are required) have been received and approved for the above student in lieu of birth certificate:	
<input type="checkbox"/>	_____ (name of document), showing <b>age, identity, and birth date.</b>
<input type="checkbox"/>	An affidavit (available at Planning & Enrollment) explaining the inability to produce a certified copy of the birth certificate.